**ООО «ЭКОТРАНС»**

г. Ростов-на-Дону,,пр. Сиверса,1,3, оф.13

часы приема: с 8-00 ч. до 17-00 ч.

телефоны для справок: 8-800-600-49-11

Электронный адрес: info@ekotrans-rnd.ru

**Входящий номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата поступления заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**Тел.менеджера 89614315039 (Ольга)**

Генеральному директору ООО «ЭКОТРАНС»

В.В. Завгороднему

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование потребителя)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О. Руководителя (должность)

**Заявка**

Прошу Вас заключить договор на оказание услуг по обращению с ТКО с « \_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.от объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

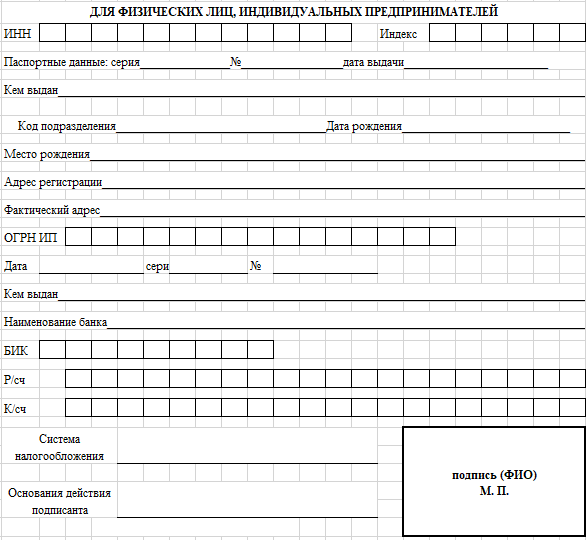
(МКД, институт, фермерское хозяйство, база отдыха, продуктовый магазин «Ромашка» или указать иное)

Расположенного адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объект расположен (отметить галочкой):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В ЖИЛОМ ДОМЕ | В ОФИСНОМ (НЕЖИЛОМ) ПОМЕЩЕНИИ | ОТДЕЛЬНОСТОЯЩИЙ |
|  |  |  |



Контактные телефоны:

|  |
| --- |
| Руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гл. бухгалтера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Е-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Лицо, ответственное за вывоз ТКО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_телефон |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

**согласно нижеприведенным сведениям (заполняется потребителем):**

**Объекты общественного назначения:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование категории объектов** | **Расчетная единица** | **Поля для заполнения (кол-во)\*** | **Наименование категории объектов** | **Расчетная единица** | **Поля для заполнения (кол-во)\*** |
| **УО, УК, ТСЖ (**указать кол-во домов в управлении, кол-во проживающих) | Дом / человек |  | Выставочные залы, музеи | кв. метр общей площади |  |
| **Административные здания, учреждения, конторы:** | | | Спортивные арены, стадионы | место |  |
| Научно-исследовательские, проектные институты и конструкторские бюро | кв. метр общей площади |  | Спортивные клубы, центры, комплексы |  |
| Банки, финансовые учреждения |  | Парки, зоопарк, ботанический сад | кв. метр общей площади |  |
| Отделения связи |  | Пансионаты, дома отдыха, туристические базы, санатории-профилактории | место |  |
| Административные, офисные учреждения |  | Плавательные бассейны |  |
| Типографии |  | Пляжи |  |
| **Предприятия торговли:** | | | Игровые клубы (компьютерные, интьернет-кафе, игровые зоны, бильярдные) |  |
| Продовольственный магазин | кв. метр общей площади |  | **Предприятия общественного питания:** | | |
| Промтоварный магазин |  | Кафе, рестораны, бары, закусочные, столовые | место |  |
| Павильоны, палатки, киоски, лотки,магазины мелкооптовой торговли |  | **Предприятия службы быта:** | | |
| Супермаркет (универмаг) |  | Мастерская по ремонту бытовой и компьютерной техники | кв. метр общей площади  место |  |
| Рынки продовольственные |  | Мастерские по ремонту обуви, ключей, часов и пр. |  |
| Рынки промтоварные |  | Ремонт и пошив одежды |  |
| Складские помещения |  | Химчистки и прачечные |  |
| Оптовые базы |  | Парикмахерские, косметические салоны, салоны красоты | место |  |
| **Предприятия транспортной инфраструктуры:** | | | Гостиницы, отели, гостевые дома, хостелы |  |
| Автомастерские, шиномонтажная мастерская, станция технического обслуживания | машино-место |  | Общежития |  |
| Автозаправочные станции |  | Бани, сауны |  |
| Автостоянки и парковки |  | **Предприятия в сфере похоронных услуг:** | | |
| Гаражи, парковки закрытого типа |  | Кладбища | место |  |
| Автомойка |  | Крематории | кв. метр общей площади |  |
| Железнодорожные и автовокзалы, аэропорты, речные порты | пассажир (сутки) |  | Организация, оказывающая ритуальные услуги |  |
| **Дошкольные и учебные заведения:** | | | **Медицинские, лечебно-профилактические учреждения, фармацевтические организации** | | |
| Дошкольное образовательное учреждение | ребенок |  | Аптеки и пункты продажи лекарственных средств | кв. метр общей площади |  |
| Учреждение начального и среднего профессионального образования, высшего профессионального и послевузовского образования или иное учреждение, осуществляющее образовательный процесс | учащийся |  | Учреждения стационарного типа (клиники, больницы, родильные дома, госпитали) |  |
| Общеобразовательное учреждение |  | Поликлиники, диспансеры, стоматологии |  |
| Детские дома, интернаты | место |  | **Иные организации** | | |
| **Культурно-развлекательные, спортивные учреждения:** | | | Садоводческие некоммерческие товарищества и огороднические товарищества | кв. метр общей площади |  |
| Клубы, кинотеатры, концертные залы, театры, цирки, дворцы спорта | место |  | Пункты приема вторичного сырья |  |
| Библиотеки, архивы |  | Предприятия иных отраслей промышленности | сотрудник |  |

**\***Данные учитываются при предоставлении подтверждающих документов: (список сотрудников (статотчетность, штатное расписание), справка

о количестве мест (детей, учащихся, посадочных мест, машино-место), договор аренды/собственности и т.д.

**Перечень отходов:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование отхода** | **Код по ФККО** | **Класс опасности** | **Объем, м3 (год)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Информация о местах сбора ТКО:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес объекта (дом, строение) | Адрес, где расположена контейнерная площадка (контейнер) | Вид контейнера (металл или пластик) | Объём контейнера (0,36; 0,66; 0,75; 1,1; 8) | Кол-во контейнеров | Периодичность вывоза (график)\*\* | Принадлежность тары (общий / собственный)\*\*\* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*\* В информации о графике вывоза для г.Таганрог можно указать предпочитаемые дни недели для вывоза; для потребителей в Неклиновском, Куйбышевском, Матвеево-Курганском районах вывоз будет осуществляться согласно графикам вывоза поселений.

\*\*\*Если используется контейнерная площадка, тара, другого юридического лица, необходимо предоставить разрешение на использование.

- Для УК и ТСЖ, указывается адрес контейнерной площадки для ТКО и адрес контейнерной площадки для КГО.

**Приложениями к настоящей заявке являются следующие документы:**

* Карта партнера
* Копии учредительных документов Заказчика (устав (1-4 страница,раздел устава, содержащий полномочия единоличного исполнительного органа организации, последний лист с печатью и сшивом страницы), документ, подтверждающий полномочия руководителя, св- во ОГРН, св-во ИНН, выписка ЕГРЮЛ, ЕГРИП)
* Копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание (договор аренды например) возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования зданием, сооружением, нежилым помещением, земельным участком.
* Документ, подтверждающий полномочия руководителя (подписанта)
* Копия паспорта **(для индивидуального предпринимателя)**
* Копия протокола общего собрания жильцов о выборе управляющей компании и утверждении договора на управление, подписанного более чем 50 % от общего числа голосов, присутствующих на собрании, при соблюдении кворума **(для УК, УО)**
* Копия лицензии (с реестром МКД) на осуществление деятельности **(для УК, УО)**
* Список лиц, постоянно и временно проживающих в многоквартирном доме **(для УК, УО, ТСЖ, ЖСК, непосредственное управление МКД)**
* Копия протокола об избрании председателя **(для ТСЖ, ЖСК, СНТ, ДНТ)**
* Количество членов садоводческого товарищества **(СНТ, ДНТ)**
* Копия протокола общего собрания об избрании формы управления многоквартирным домом **(для непосредственного управления)**
* Копия решения общего собрания об избрании старшего по дому и о наделении его полномочиями действовать в отношениях с третьими лицами от имени собственников МКД; **(для непосредственного управления МКД)**
* Доверенность, выданная всеми или большинством собственников МКД действовать от их имени, с правом подписи договора; **(для непосредственного управления МКД)**
* Копия паспорта уполномоченного лица на заключение договора; **(для непосредственного управления МКД)**
* В случае расчёта по контейнеру: чек/товарная накладная о приобретении контейнера с указанием его объёма (в случае отсутствия – фотография установленного контейнера с фиксацией подъезда для автомобиля к нему. **(для всех)**
* Решение уполномоченного органа о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов (при наличии собственной контейнерной площадки) **(для всех)**
* Копии Паспорта отходов 4 класса опасности:

Федеральный закон от 24.06.1998г №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» ст.16 п.1 «транспортирование отходов I-IV

класса опасности должно осуществляться при следующих условиях: наличие паспорта отходов I-IV класса опасности. Постановление

Правительства РФ от 16.08.13г №712 «О проведении паспортизации отходов 1-4 классов опасности» (если на данный момент нет или в

разработке, то необходимо гарантийное письмо о предоставлении, с перечнем кодов ФККО).

**Настоящая заявка является основанием для расчёта стоимости услуг Исполнителя по вывозу ТКО**

**Все сведения, указанные в настоящей заявке являются достоверными.**

**Предупрежден о необходимости возврата проекта договора, оформленного в установленном порядке, в течение 15 рабочих дней.**

**Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО должность**

**МП**